



このことについて交付してよいでしょうか。					発行年月日	発行番号	公 印
副校長	教 頭	事務長	事務 担当者	教 務 担当者	平成 年	第 号	年 月 日
					月 日		

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成	年 月 日	全日制の課程 普通 科	卒 業 了 学 修 退		
卒業学校名	神奈川県立 横浜旭陵 都 岡 高等学校 中 沢		卒業時学級 及び担任名	組 教 諭		
ふりがな	-----			昭和 平成	年 月 日生	男・女
卒業時氏名						
住 所	(〒)		電話			
証明書が必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> 高卒認定試験 <input type="checkbox"/> その他					
証明書等の種類	卒業証明書		通	手数料 1通につき 400円		
	修了証明書		通			
	成績証明書		通			
単位修得証明書		通	1通につき 500円			
児童(生徒・学生) 健康診断票の写し		通				
推 薦 書		通				
そ の 他		通	計			
調 査 書		通				
		通	円			
上記のとおり交付を申請します。						
平成 年 月 日						
神奈川県立横浜旭陵高等学校長 殿						
氏 名						

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。